



UNIONE della
ROMAGNA
FAENTINA

Settore Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA E ALLO SPAZIO BIMBI COMUNALI DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 18 del 28/02/2022 e sue successive modifiche ed integrazioni, rende noto che sono aperte le iscrizioni al nido d'infanzia e allo spazio bimbi comunali del Comune di Castel Bolognese per l'anno educativo 2023/2024.

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2021 al 31 marzo 2023**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

- la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
- copia registrata dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31/12/2023, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

- bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
- bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affidamento familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

Le/i bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora bambine/i residenti in un Comune dell'Unione presentino domanda per un servizio che si trova in un Comune diverso da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali.

2. ADEMPIMENTI VACCINALI

Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda USL territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate ai fini della graduatoria aggiuntiva lattanti e fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da mercoledì 1° marzo 2023 a mercoledì 5 aprile 2023** (ore 23:59).

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione al nido d'infanzia e allo spazio bimbi comunali del Comune di Castel Bolognese **ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis"** del Comune di Castel Bolognese raggiungibile all'indirizzo <https://castelbolognese.ecivis.it/> (seguendo il percorso Entra/Accedi - Iscrizioni - Moduli d'iscrizione - Iscrizione Nido a.e. 2023/2024).

In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.

Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia:

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori:
 - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2023) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2023;
 - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
 - attestato di frequenza a corsi di studio;
 - contratto di praticantato/formazione specialistica;
 - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2023;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando.

Il richiedente indica nella domanda i servizi, tra quelli disponibili, per i quali chiede l'ammissione, con indicazione del relativo ordine di preferenza. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o al servizio indicato come prima scelta, si terrà conto delle ulteriori successive preferenze, nell'ordine indicato dal richiedente. **La domanda sarà presa in considerazione solo per i servizi indicati.**

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro la data di scadenza del bando (5 aprile 2023) via e-mail all'indirizzo saveria.loioco@romagnafaentina.it o raffaella.stella@romagnafaentina.it.

Segnaliamo che **per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda**, presente in calce alla stampa della domanda inoltrata **e il numero di Protocollo** assegnato, presente nell'e-mail di conferma che perviene all'indirizzo mail comunicato nella domanda stessa.

4. NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Struttura	Indirizzo	Orari	Età di ingresso
Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno"	Via Giovanni XXIII, 180	Tempo pieno: 7.30 - 17.30 Part time: 7.30 - 13.30	Dai 3 mesi compiuti
Spazio bimbi comunale "La Casa sull'Albero"	Via Giovanni XXIII, 180	Part time: 7.30 - 12.30	Dai 12 mesi compiuti

5. POSTI PART TIME

Il numero di posti part time per l'anno educativo 2023/2024 sarà valutato sulla base del numero delle domande pervenute e delle ricadute sull'organizzazione dei singoli servizi.

Si precisa che i posti part time saranno assegnati, a coloro che ne esprimeranno la preferenza nella domanda di iscrizione, in base alla posizione in graduatoria ed alla disponibilità nella struttura di scelta e successiva assegnazione.

6. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3. sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 18 del 28/02/2022 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

- a. bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
- b. bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2022/2023 rimasti in lista d'attesa;

- c. bambine/i con età superiore;
- d. bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente del Settore competente entro un mese dalla chiusura del presente bando, e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente del Settore competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese. La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

7. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

La disponibilità effettiva dei posti nelle strutture di cui al punto 4. sarà determinata al momento dell'approvazione della graduatoria definitiva.

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze indicate nella domanda e dei posti disponibili in rapporto all'età nei vari servizi alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato in un solo servizio tra quelli richiesti. Con l'assegnazione del posto il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi agli altri servizi richiesti.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, **entro** il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese:

- 1) a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Castel Bolognese raggiungibile all'indirizzo <https://castelbolognese.ecivis.it/> (seguendo il percorso Entra/Accedi - Iscrizioni - Moduli d'iscrizione - Modulo di Rinuncia/Accettazione Iscrizione Nido d'Infanzia Anno Educativo 2023/2024);
- 2) al versamento della **quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura** (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.

8. GRADUATORIA AGGIUNTIVA LATTANTI

Per le/i bambine/i **nate/i dal 1° aprile 2023 al 30 giugno 2023** le domande di ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Castel Bolognese potranno essere presentate **da giovedì 1° giugno 2023 a mercoledì 5 luglio 2023** (ore 23:59), con le modalità già descritte al precedente punto 3.

Per l'anno educativo 2023/2024 verrà fissato un numero di posti riservati presso le struttte atte ad accogliere tale tipologia di utenza e sarà valutato sulla base del numero delle domande pervenute fino al 5 aprile 2023.

Le domande di ammissione sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla stesura della graduatoria aggiuntiva dei lattanti, applicando gli stessi criteri previsti dal precedente punto 6.

La graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria è approvata di norma entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con determinazione della Dirigente del Settore competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente del Settore competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese. La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento, per le sole sezioni lattanti e una volta esaurita la graduatoria ordinaria, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 7.

9. AMBIENTAMENTO NEI SERVIZI EDUCATIVI

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.

L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2021 al 31 marzo 2023, avviene entro il mese di ottobre 2023, mentre per bambine/i nate/i dal 1° aprile 2023 al 30 giugno 2023 viene programmato entro il mese di novembre 2023.

Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, il pagamento della quota fissa mensile è comunque dovuto dalla data di avvio dell'ambientamento concordata in origine. La successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente del Settore competente, su istanza motivata del richiedente.

Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le esigenze del servizio.

10. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.

Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura. Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.

L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.

La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.

Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o a fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.

Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.

Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione.

11. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di novembre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.

Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria ordinaria e della graduatoria aggiuntiva dei lattanti per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2023** e saranno accolte **dal 15 luglio 2023 fino al 30 novembre 2023** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento.

Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Castel Bolognese, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, possono essere accolte le richieste di bambine/i residenti in altri Comuni dell'Unione.

L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro il mese di febbraio 2024. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Castel Bolognese, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2024 ed entro febbraio 2024.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 7.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.

Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online <http://apps.unioneromagnafantina.it/AlboOnline/ricercaAlbo>, nella sezione dei Servizi per la prima infanzia:

<https://www.comune.castelbolognese.ra.it/Servizi/Servizi-per-l-Infanzia-e-Centri-Ricreativi-Estivi-CRE> e sul portale eCivis Castel Bolognese all'indirizzo <https://castelbolognese.ecivis.it/>.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 18 del 28/02/2022 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido. Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.

I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione del nido d'infanzia e dello spazio bimbi comunale, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.

I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.

Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

13. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Capo Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00; il Martedì e il Giovedì, anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ai seguenti recapiti: 0546 655824 oppure 320 4309455 oppure 0546 618486; e-mail: saveria.loioco@romagnafaentina.it oppure raffaella.stella@romagnafaentina.it.

La Dirigente del Settore Servizi alla Comunità

Dott.ssa Antonella Caranese